Pa to sul

ぱっとスル マニュアル



<会員登録・サプライ注文編>

目次	
・はじめに	P2
・会員登録	P3
・ログイン・パスワード変更	P5
・支払方法について・変更方法	P6
・領収書の発行について	P7
・サプライ注文	P8
・サプライ注文のキャンセル	P9
・ポイント確認・交換・付与	P10



株式会社オフィス24 2018/04

【お問い合わせ先】

TEL: 0120-954-024 受付時間:10:00~17:30(平日)

https://patosul.o24shop.net/Feedbacks



ぱっとスル マニュアル くはじめに>

<u>はじめに</u>

ぱっとスルは、名刺オンデマンド印刷の自動組版化※1を中心に、各種印刷物・名入れ販促品・サプライ 商品・デスクなどのオフィス家具等の商材を取り扱うECサイトです。

※自動組版化とは・・・

印刷におけるプリプレス(印刷前)工程、すなわち紙面のレイアウトを作る工程を自動化することを言います。 名刺の場合、レイアウト作成にはイラストレーターを用い、オペレーターが社員1名毎にレイアウトを作成・保存しますが、 それらをあらかじめ決めたデザインやルールに従って版下作成することです。 ぱっとスル名刺では、基本パターンを作成すれば、社員追加の場合、同じパターンの社員情報の「複製」ボタンより氏名 やメールアドレスなど変更項目を上書き登録すれば、すぐにPC画面上で校正確認ができます。

<u>ブラウザについて</u>

ぱっとスルサイト推奨ブラウザは、Google Chrome(グーグルクローム)となります。

※Google Chrome以外では、名刺のレイアウトが崩れたり、フォントエラーが発生することがあります。

※ブラウザとは・・・

インターネットでホームページを閲覧するときに使うソフトのことです。 Windowsなら IEやEdge、iMacやiPhoneなどiOSなら Safariが、Android OSを搭載したスマートフォンやタブレットでは、 Google Chromeが標準ブラウザです。 その他、高速性、カスタマイズ性に優れたFireFoxやルナスケープがあります。

【既定のブラウザーを変更する方法(Windowsの場合)】 【例:Windows 10 の場合】		
①スダート/設定を選択します。	アプリと機能	_{音楽プ} アプリを選ぶ
	マルチタスク	Ce Microsoft Edge Windows 10 Chilled
②「システム」をクリック」「既定のアプリ」をクリック	タブレット モード	フォトヒ 🋐 Firefox
(),), , , , , , , , , , , , , , , , , ,	電源とスリープ	
	ストレージ	Sougie Chrome
③「Web ブラウザー」で現在設定されているブラウザをクリック	オフライン マップ	ビデオ : 🧭 Internet Explorer
	既定のアプリ	▲ ストアでアプリを探す
し、変更したいフラワサ= Google Chromeを選択します。	パージョン清報	Web 2
		e Microsoft Edge
		Microsoft が推奨する研定 値にリセットする リセット

<u>ぱっとスルのサイトを開きます。</u>

ぱっとスルサイトURL: https://patosul.o24shop.net



ぱっとスル マニュアル く会員登録①>

①仮

<u>会員登録</u>

①画面右上、カートの下の「マイページ」をクリック (または、画面左下の「新規会員登録」をクリック すると③の新規会員登録画面になります。)

②右側に表示された「会員登録」をクリック

③新規会員登録」画面の必要事項を入力し、 「登録内容の確認」をクリック

名前: 注文担当者の氏名

・Eメールアドレス: **ログインID**になります。

- ・パスワード: 6文字以上 ログインパスワードになりますので、 忘れないようにご注意ください。
- ・会社名:請求書などの宛先になります。
 ※略文字は使用しないでください。
 例)(株)→株式会社
 個人の場合は、「個人」と入力。
- ・支払方法:新規登録の場合は、2種より選択
 ・前払い(カード払い)
 ・前払い口座振込

※売掛(請求書後払い)や口座引落を希望する場合は、 「前払い口座振込」を選択して会員登録してください。 会員登録完了後、マイページ>メッセージより「売掛 希望」と送信してください。

・営業コード: 営業担当者がいる場合は、担当 者に確認して入力ください。

N/Z		
(Pa) to s	U) III 新たされらは、4 8010年 - 63-75853 - 552348811-8 8-55,2 4948312554101 キットの日本部のパックスス ・ 特徴の取っ の取りービス、 ノベルディッ ジブライン	9465 Q 237-2675-274-27 間面 0120-954-024 、 0 カート・ オフィス第単・オフィスダスク、 二代組ガイド (41)(編 マイパー)
A MARKAN		ルリンクノート印刷 紙フルカラー印刷代・送料込み
шини	オリジナルデザインを フルカラー印刷が可能	
6.00300 - 2	ウィス東京・ノベルティ目立法 高校信任:お買い物がさらにお得になるポイント	サービス開始しました!ボイント運営対象自動はこちら
E555.	カテゴリーから滅ぶ オリジナル封筒印刷 お使いの封筒 そっくり再現	オリジナルリングノート ##全部にロコなど フルカラー理解理論 マンプロ目に 40000 (1970) 第3弾販売開始 10000 (1970)
Marra Marra	*02628112 	76.09-63.htttab Аб 1#70л Вб 1#90л 10-15/ут - 28,800-
864 2011		
会員	縲ログイン >	
	サインイン	会員登録がお済みでない 方
	Eメールアドレス 947	新現会員登録は毎世、時世纪の地で完了しま
	パスワード パスワードを忘れた場合	会員登録
		ばっとスル会員になっこ後、なメラットがあります。
	サインイン	予掛け・請求書払い 2回目以降のご注文は売掛けによる支払いが可能です。※サプライ商品は除きます。
	= リインイン しんよみにする	※審査によりご希望に沿えない場合がございます。 その際はクレジットカードもしくは前払いお振込み をご選択ください。
入力	 ②仮登録確認 ③仮登録メール 送信 	④メールのURLを ⑤登録完了 クリック
	新坦心吕 啓得	
	机水去灵立绿	
□HI 4038 姓	名	
フリガナ 必須		
	X1	
Eメールアドレ	/A (0)4	
ロクイン時に使 仮登録のご案内	用します。 メールが届きますので、お間違いのないようお	願いいたします。
パスワート 必 6文字以上	<u>,</u>	
パスワード[確認	認用]必須	
6文字以上		
云社名 必須 会社名		
法人でない場合 屋号もしくは個	もご登録可能です。 人の方の場合は「個人」とご記入ください。	
第種 必須 		v
法人の方で該当	する業種が存在する場合、選択をお願いいたし	ます。
郵便番号1	- 郵便番号	2
住所 必須		
住所		
電話番号 必須 例)03-1111-	1111	
支払方法 必須		
* 「売掛け」は	2回目以降のご注文からご利用いただくことが	▼ できます。
※口座振込の場	合、お支払い時にお振込手数料が別途かかりま	च.
営業コード		
営業コード 営業コード 新知奈線のほろ	空屋のままで結構です	
営業コード 営業コード 新規登録の場合 備考	、空間のままで結構です。	
営業コード 営業コード 新規登録の場合 備考	、空機のままで結構です。	



ぱっとスル マニュアル く会員登録②>

④入力内容を確認し、「登録する」をクリック (修正する場合は、「入力内容修正」をクリックし、 入力画面に戻り修正してください。)



のメールが届きます。

- ※30分経ってもメールが届かない場合、入力メール アドレスに誤りがある可能性がございます。 問合せページより連絡するか、もう一度入力してください。
- ⑥メール内容を確認のうえ、「登録する」をクリック してください。

⑦【会員登録が完了しました。】画面が表示され たら、会員登録完了です。

会員登録が完了すると、登録したメールアドレ ス宛に、【ぱっとスル】会員登録が完了しまし たのメールが届きます。

ID・パスワードが記載されてますので、メール の保存をおねがいします。



登録する

入力内容修正

この度は当サイトをご利用いただきありがとうございます。 何かご不明点があれば下記の「お問い合わせ」よりご連絡ください。



※仮登録から本登録までの時間があき、右のような エラーが表示された場合、問合せページより連絡 するか、お電話でお問い合わせください。

お客様の登録されたメールアドレスは認証可能時間を過ぎております。 恐れ入りますが「 お問い合わせ 」からご連絡ください。

【<u>問合先】</u> <u>TEL:0120-954-024(受付時間:平日10:00~17:30)</u>

^{※「}登録する」をクリックしても画面が切り替わらない場合 は、ブラウザにURLを直接コピペしてください。



ぱっとスル マニュアル <ログイン・パスワード変更>

<u>ログイン</u>

①ぱっとスルサイトを開きます。 https://patosul.o24shop.net

②画面左上の「ログイン」または「マイメニュー」 画面左側メニューの下の「会員様ログイン」の いずれかをクリック

③画面左側のサインイン欄にメールアドレスと パスワードを入力し、「サインイン」をクリック

※メールアドレスがIDとなります。

①ログイン後、「会社情報」タブをクリックし、 右側・社員情報の「一覧」をクリック

パスワード変更



③「新パスワード」と「確認用パスワード」を入力して 左側の「更新」をクリック

②パスワード変更したい社員の「ID発行」をクリック

【アクセス権限】
総務 :全メニュー注文可
登録情報の追加・修正可
一般(決裁あり) ∶自己の社員情報のみ修正可
自己の名刺を <u>承認なしで注文可</u>
ー般(決裁なし) :自己の社員情報のみ修正可
自己の名刺を <u>承認ありで注文可</u>
※総務権限の承認後注文確定



<u>お支払方法</u>

ぱっとスルのお支払方法「クレジットカード」「銀行振込(前払い)」「代引き」「売掛(後払い)」があります。 支払方法の変更は、前払いのクレジットカードと銀行振込は「マイページ」より変更できます。 代引き・請求書払い・口座引落は「お問い合わせ」より希望の支払方法をご連絡ください。

お	支払い方法	個人	法人	備考
	クレジットカード	0	0	決済画面にて、クレジットカード情報をご入力ください。 商品は、カード決済確認後のお届け(お渡し)となります。
前払い	銀行振込	0	0	振込手数料は、お客様負担となります。 商品は、ご入金確認後のお届け(お渡し)となります。
	代引き	0	0	レジロール・トナーのご注文時にご利用いただけます。 (コピー用紙・印刷物のご注文時はご利用いただけません。) 代引き手数料300円(税抜)が追加となります。
後払い (売掛)	請求書払い	×	0	ご利用には事前審査が必要です。(少々お時間がかかります。) 後払い(売掛)をご希望の場合は、お問合せよりお申し込みをお願いい たします。
	口座引落	×	0	審査後、支払サイト・口座登録等のご案内をいたします。 ご利用金額によっては後払い出来ない場合が御座います。予めご了承く ださい。

<u>支払方法の変更</u>

①ログイン後、「会社情報」タブをクリックし、 左側・基本(本社)情報の「更新」をクリック

②支払い方法のより「前払いカード払い」または 「前払い口座振込」を選択し、画面右下の「更新」 をクリック

当社と取引のあるお客様で支払い方法項目に 「売掛」が表示される場合は、この画面より「売掛」 への変更が可能です。

<u>売掛・口座引落への支払方法変更</u>

上記②基本(本社)情報の支払い方法に「売掛」が 表示されないお客様は、メッセージよりご希望の 支払方法をご連絡ください。

また、電話番号をクリックして開く「お問い合わせ」 ページからもご連絡できます。

ロ座引落をご希望の場合は、登録用紙をお送りい たします。



(Pa) to sul 📺

日本語		
営業者コード	947	
会社名 必須	株式会社ばっとスル	
法人格	法人格	
支払い方法 👌	前払い口座機込	٣
郵便番号1 必須	 前払い(カード払い)	
郵便番号2	前払いにを訪え	
住所1 必須	新宿区西新宿6-22-1 新宿スクエアータワー3階	





ぱっとスル マニュアル く領収書の発行について>

以下のそれぞれの場合に発行される書類が正式な領収書となります。

①クレジットカードの場合

・クレジットカード決済は、購入者様のお支払い先がクレジットカード会社または信販会社となります。
 ご利用されているクレジットカード会社または信販会社から発行される利用明細書が領収書となります。

②銀行振込の場合

- ・各金融機関が発行している「振込依頼書・払込受領書」が、正式な領収書となります。
- ・ネットバンキングを利用されたお客様は振込決済が完了した画面を印刷していただいたものが 領収書となります。

<u>③代引きの場合</u>

・商品配達時に運送業者発行の「領収書(送り状)」が領収書となります。
 ※「領収書(送り状)」は税務署で認められている会計法規上正式な領収書です。
 ※領収書の金額は、商品代金(消費税含)+送料(発生する場合のみ)+代引手数料となります。

④請求書払いの場合

- ・各金融機関から振込された場合 : ②銀行振込の場合と同様です。
- ・コンビニエンス払いの場合 : 弊社指定書式請求書にてコンビニエンスストア店頭にて振込時は、 「お客様控え」を領収書(レシート)」をレジでお受け取り頂けます。

⑤<u>口座引落の場合</u>

・口座引落された各金融機関の通帳が正式な領収書です。



¥ 3,400 ¥ 3,400

所規対象 外税対象 外税:

ぱっとスル マニュアル くサプライ注文①>

サプライ注文

(1)ログイン後、「サプライ」より注文したい商品を 選択します。

カード情報入力をクリックしてください。 ナービス マ ノベルティ サブライ マオフィス家具・オフィスデスク

〒 新規登録・ログ し サポート
イン お用りの場合は
ご注文はこちら こちら
から 名利印刷・ノベルティ・オフィス家具 ばっとスル > サブライ ご利用ガイド はじめての方は こちら ばっとスルのコビー用紙はA4、B5、A3サイズまで全て激安価格!送料無料でお届けします。



コピー用紙 A4 (500枚×5冊入) 1箱 価格:¥1,700 (税扱会) 在庫あり / 短根水子: 送料無料

17

8.0.08 商品面号:A03-02172

数量

¥1.700

②数量を選択して「カートに入れる」をクリック

③カートの商品を確認して「レジに進む」をクリック

④お届け先住所を選択します。

住所が表示されない場合は「新しい住所を追加」 よりお届け先を登録してください。

※法人名の登録もれにご注意ください。

お届け先住所の選択 床舗にてお受用 郵送 下記住用 戻る

⑤支払方法を選択し「次へ進む」をクリックします。

【⑤-1 口座振込(前払い)の場合】

支払い方法が【口座振込】になっていることを 確認し、「注文を確定する」をクリック

注文確定後、振込先口座の案内メールに従い、 代金振込ください。

※クレジットカード(前払い)に変更する場合は、



Pa to sul

ぱっとスル マニュアル くサプライ注文②・キャンセル>

【⑤-2 クレジットカード払い(前払い)の場合】

クレジットカード情報が表示されない場合は、 「カードを追加」よりカード情報を登録します。 カード情報を確認して、「次へ進む」をクリック

【注意】iPhoneからご注文のお客様へ 数字入力時にキーボードを「英語モード」に変更 してから入力してください。 日本語モードのまま入力するとエラーになる場合があります

支払い方法が【クレジットカード】になっている ことを確認し、「注文を確定する」をクリック

【<u>⑤-3 売掛の場合】</u>

支払い方法が【売掛】になっていることを 確認し、「注文を確定する」をクリック

⑥ 注文確定

注文確定すると画面が表示され、メールが送 信されますので、注文NO.をお控えください。



<u>注文キャンセル</u>

注文状況はマイページ>注文履歴で確認できます。

【進捗:未確認の場合】

「キャンセル」をクリックすると注文取消できます。

【進捗∶未確認でない場合】

お電話またはマイページ>メッセージよりご連絡く ださい。











ぱっとスル マニュアル <ポイント確認・交換・付与>

ポイント残高の確認方法

①会員登録後、ぱっとスルサイトにログインします。

②「マイページ」タブの「ポイント情報」をクリック ポイント残高が確認できます。

※会員登録後、ポイント情報の反映まで数日かかります。 ポイント情報のメニューがない場合、反映待ち状態です。 お急ぎの場合は、メッセージよりお問い合わせください。

ポイントの交換方法

①⊐ピー用紙などのサプライや封筒等を注文し、
 注文内容確認画面まで進みます。

※名刺はポイントでの購入はできません。 ご了承ください。

②ポイント交換する場合は、注文内容確認画面で、 ポイント利用欄に利用するポイント数を入力し、 合計金額を確認して「注文を確定する」をクリック

※1ポイント1円 税込合計金額の全額まで、または一部をポイント交換 できます。 (右図は全額ポイント交換した場合)



ポイント交換後の注文キャンセル はできませんのでご注意ください。

ポイント付与対象商品について

ぱっとスル: 順次拡大中 詳細は「ご利用ガイド」の「ポイントについて」参照下さい。 ※サプライ・名刺・挨拶状・年賀状は付与対象外です。

当社より対象複合機を導入されたお客様

※詳細は、営業担当にお問い合わせください。

オフィス24店舗のレジにてポイントカード提示の うえ商品をお買い上げいただいたお客様





