

ご注文の際は太枠内のみ、お客様ご自身で楷書にてご記入ください。メール、またはFAXにてご注文ください。

ご連絡先

※お年玉付き年賀はがき・郵便通常はがき・私製はがきは弊社でご用意します。

お名前	フリガナ	TEL	ご自宅(勤務先(携帯))	()
		FAX	ご自宅(勤務先)	()
		E-mail		

お申込み内容

※ご注文は20枚以上4枚単位となります。

ご注文枚数	<input type="checkbox"/> お年玉付き年賀はがき	枚	デザイン番号	挨拶文号	年号部分
	<input type="checkbox"/> 郵便通常はがき(喪中・寒中)				
	<input type="checkbox"/> 私製はがき				

名前レイアウトタイプ

名前レイアウト	<input type="checkbox"/> 見本同様	※○でお囲みください	縦 1・2・3 横 1・2・3
	<input type="checkbox"/> ①名前末尾タイプ		
	<input type="checkbox"/> ②名前先頭タイプ		
	<input type="checkbox"/> ③名前中心タイプ		

書体	<input type="checkbox"/> 見本同様
	<input type="checkbox"/> ①ゴシック <input type="checkbox"/> ②明朝体
	<input type="checkbox"/> ③丸ゴシック <input type="checkbox"/> ④楷書体

プリント種別

プリント別	<input type="checkbox"/> 箔押し(年賀・喪中)	<input type="checkbox"/> カラー
	<input type="checkbox"/> 写真(印画紙)	<input type="checkbox"/> モノクロ

※箔押し加工の締め切りは12月11日(金)です。
数に限りがございますので、お早めにご注文ください。

喪中はがき

差出月	<input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 12月	文内	没月日	月	日	続柄	享年	歳
	<input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 1月(令和2年)		中容	故人名	姓	名		

印刷内容

※数字は算用数字(0,1,2,3...)で右詰めでご記入ください。※数字のレイアウトは基本的にテンプレートに準じます。
※ご記入いただきました内容をそのまま印刷致しますので、誤字・脱字に十分ご注意ください。

ご住所	〒
-----	---

TEL FAX	<input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯	—		—	
	<input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯	—		—	

E-mail URL	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> URL	
	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> URL	

※Eメールは電話番号の後ろに入ります。電話、FAXを表記しない場合、レイアウト内の電話、FAXの位置にEメール、URLを表記致します。

お名前	差出人が「法人」の場合		差出人が「個人」の場合	
	会社名	部署名	役職名	姓
	姓	名		名
	<input type="checkbox"/> ログ追加あり (<input type="checkbox"/> 清刷り / <input type="checkbox"/> データ (MAC) (WIN))			
備考(旧姓・年齢・間違えやすい文字・その他)		オリジナルデータ入稿のお客様はご確認ください。		
		※オリジナルデータ入稿の場合、その原稿が周囲色ベタであっても、年賀状印刷の段階で周囲に白フチが付くこととなりますので、あらかじめご了承の程お願い致します。		

(弊社記入欄)

受付日	月	日	(AM/PM)	時	担当:	校正方法	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他()	受領日/サイン 月 日
初校日	月	日	(AM/PM)	時	担当:	納品方法	<input type="checkbox"/> 配送 <input type="checkbox"/> その他()	
校了日	月	日	(AM/PM)	時	お客様確認:	お支払い方法	<input type="checkbox"/> 前払い <input type="checkbox"/> 後払い(WEB請求)	
納品日	月	日	(AM/PM)	時	担当:	受注番号		

プリント代	¥		
オプション	¥		
その他	¥		
消費税	¥		
合計	¥		
はがき代	郵便通常はがき@63円 私製はがき(¥10円~)		
総合計	¥		

備考欄

ぱっとスル

patosul@webjapan.co.jp
FAX:03-5990-5873